

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		Tomo de coco 放課後等デイサービス				公表日	令和7年 3月 31日	
		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	3	2	0	1	利用児童が多い日は学習机が足りない。	法令を遵守したスペースを確保しております。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	1	0	0		法令で必要とされる配置数に加え、保育士を1名以上配置しております。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	1	0	0		事業所室内を左右で静と動のスペースに分け、カーペットを色分けすることで構造化を図っています。また、バリアフリー構造になっています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	4	2	0	0		毎日の清掃・消毒により清潔維持に努めています。又、机やイスなど利用児が触れる箇所の消毒を随時行っています。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	0	0	0		一人ひとりの特性に応じたスペース作りをしています。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	4	1	1	0		朝のミーティング、帰りの申し送りなどスタッフ間で情報共有をしております。また、定期的なケース会議も実施しております。それに加え、管理者とスタッフで定期的に面談を行い、振り返りや目標設定をしております。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	0	0		保護者様に事業所評価アンケートを実施し、事業所の質の向上に努めております。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	0	0	毎回のミーティングでそれぞれの職員が発言する機会があることで、意見しやすくなっていると思う。	ミーティングや委員会活動などで話し合い、意見を伝える場を設けており、業務改善につなげております。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5	1	0	0		現在は保護者様・社内の2社評価となっております。第三者による外部評価については、今後必要に応じて実施を検討しております。
10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	0	0	0		年間研修計画を策定し、職員の質の向上に努めております。また、外部講師やトモデココ顧問による研修の機会も設けております。	
適切な支援の	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	1	0	0		お子様に応じた支援プログラムを作成し、公表しています。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	0	1	0		計画期間ごとにアセスメントを取り、放課後等デイサービス計画を作成しています。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	4	1	1	0		職員間の共通理解を図りながらお子様に応じた項目を設定し、計画を作成しております。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0	1	0		計画に応じた支援を行っております。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	0	1	0		職員間で話し合いをした上で活動プログラムを立案しております。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	0	0	0		お子様に応じた項目を設定し、計画を作成しております。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4	1	1	0		職員間で話し合いをした上で活動プログラムを立案しております。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	1	0	0		お子様の発達状況に応じて、必要な活動プログラムを追加・修正しております。

の提供	19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5	0	1	0	1対1による個別指導、他者とのかわりの中で成長を促す集団指導を適切に組み合わせた療育を展開しております。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4	1	1	0	朝のミーティングを行い、職員間での情報共有を行っています。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3	2	1	0	お子様が帰った後、職員間での情報共有を行っています。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	1	0	0	毎回指導記録をとることで指導内容や方法を検討しております。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4	1	1	0	定期的にモニタリングを行い、計画の見直し・修正を行っています。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ、支援を行っているか。	6	0	0	0	複数の支援を組み合わせ、支援を行っています。
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	4	1	1	0	職員間の周知を図り、自己選択できる機会を作って自己決定する力を育てられるよう支援を行ってまいります。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	0	0	0	感染症予防のため、現在は電話での報告を実施しておりますが、徐々に対面での報告も進めております。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	0	0	0	地域の関係施設と連携して支援を行えるよう体制を整えています。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6	0	0	0	学校への送迎時に担任の先生と情報共有させていただいております。保護者様から月間行事や下校時刻等を伺い、情報共有を行っています。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3	1	0	2	トモデココの児童発達支援事業所をご利用いただいたお子様につきましては、情報交換を行いスムーズに移行できるよう努めています。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	3	1	0	2	移行支援の事例はありません。必要であれば今後取り入れていきます。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	4	1	1	0	相談支援員とのモニタリングの際などに相談・助言を受けております。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	3	0	2	1	課外活動の時に外出先で、障害のないお子様との交流があることもございます。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	2	1	1	2	参加しております。
	34	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	0	0	0	保護者様のお迎え時、お子様の状況をお伝えしております。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	0	0	0	事業所内のペアレント・トレーニングは行っておりませんが、来年度ペアレントメンターに来ていただき、保護者会を開催する予定です。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	0	0	0	運営規程、利用者負担等について契約時にご説明させていただいております。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえ、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	0	0	0	モニタリングやアセスメントの際に面談や話し合いを行い、お子様やご家族様の意向を確認しています。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6	0	0	0	ガイドラインに基づいた計画作成を行い、保護者様からの同意を得ています。
39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	0	0	0	モニタリングやアセスメントの際や保護者様のご希望により事業所内相談支援を行っています。	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	6	0	0	0	保護者様のアンケートを基に「Tomoに育つ会(保護者会)」を開催しております。来年度も開催予定ですので、ぜひご参加ください。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	1	0	0	個別相談のお申し出がございましたら、迅速に日時を設定し、適切な対応をさせていただきます。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6	0	0	0	毎月お配りさせていただいている「Tomo de cocoだより」を始めofficial LINEやInstagram等のSNSで、引き続き活動やイベント情報、連絡事項の発信をまいります。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0	1	0	個人情報が記載された書類は鍵付き書庫に保管しております。
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0	0	1	特性に応じた視覚的なサポートや情報伝達手段を確保できるよう、状況の十分な把握に努めております。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	0	1	2	事業所内のイベントは、現段階では利用児童のみの参加となっておりますが、今後は地域のイベントにも積極的に参加していく予定です。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	0	0	0	各種マニュアルを策定し、研修を実施しています。
	47	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	0	0	0	火災訓練・地震・津波訓練を設定し、年2回以上の訓練を実施しております。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	5	1	0	0	お子様の状況を事前に確認し、職員全体へ周知しております。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	0	0	0	すべてのお子様についてアレルギーの有無を確認し、指導時に該当する物質との接触が生じないよう十分に注意を払っております。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	0	0	0	火災訓練・地震・津波訓練を設定し、年2回以上の訓練を実施しております。
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	1	0	0	災害時の夷山公園への避難等、安全計画について契約時にご説明させていただいております。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	0	0	0	再発防止に向けてヒヤリハットを事業所内で共有し、検討を行っています。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6	0	0	0	職員の虐待防止研修を行っております。
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	1	0	0	身体拘束防止の為のマニュアルを策定し、年1回以上の研修を行っています。